

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №78 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МАОУ Школа № 78
протокол № 2
от «27» октября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 78
Ж.А. Ращепкина
приказ № 466
от «27» октября 2022 года



ПРИНЯТО
протокол педагогического совета
МАОУ Школа №78 № 2
от «27» октября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Школа №78 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Основные положения

1.1. При организации питания обучающихся МАОУ Школа № 78 городского округа город Уфа Республики Башкортостан руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
 - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом общеобразовательной организации.
 - действующими Постановлениями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в школе для следующих категорий обучающихся:

-бесплатное горячее питание обучающимся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях РБ на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 13.08.2020 г. № 501

- обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей;
- обучающиеся, получающие адресную дотацию из городского бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- обучающиеся, получающие бесплатное питание на основании Постановлений Правительства Республики Башкортостан.

1.3. Предоставление адресной дотации на питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения с момента издания приказа по учреждению.

1.4. Адресная дотация на питание предоставляется на основании предъявленных документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);
- справка о составе семьи;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающая право на получение адресной дотации на питание;
- другие документы, подтверждающие право на получение адресной дотации на питание. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

1.5. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся несет совместно администрация МАОУ Школа № 78 и Оператор питания.

2. Организация питания школьников

2.1. Директор МАОУ Школа № 78 им. Героя РФ Сафронова А.А. издает приказ об организации питания и назначает ответственного за организацию питания из числа заместителей директора по УВР или учителей, состав бракеражной комиссии, утверждает график питания классов.

2.2. Ответственный за питание обучающихся:

2.2.1. ведет учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из городского и республиканского бюджетов, получивших питание за счет родителей в целом по школе;

2.2.2. систематизирует всю документацию по классам и школе в целом;

2.2.3. несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

2.3. Классные руководители:

2.3.1. принимают заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания, а также пакет документов для получения обучающимися льготного питания;

2.3.2. ведут учет питания детей в классе по категориям

2.3.3. готовят и сдают ответственному по питанию отчет за месяц по установленной форме и срокам;

2.3.4. сопровождают обучающихся в столовую;

- 2.5.5. несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- 2.3.6. контролируют своевременную оплату за предоставленное питание родителями обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся питаются по классам согласно графику работы столовой, утвержденному директором МБОУ Школа № 78 им. Героя РФ Сафронова А.А
- 2.5. Заведующая производством столовой обеспечивают:
- 2.5.1. обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 2-х недельным меню;
- 2.2.2. приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий;
- 2.5.3. соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве;
- 2.5.4. несет ответственность за организацию и качество питания обучающихся.
- 2.6. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ Школа № 78 им. Героя РФ Сафронова А.А создается комиссия, в состав которых входят заместитель директора, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности.
- 2.7. Комиссия по организации питания обучающихся:
- 2.7.1. осуществляет проверку горячего питания не реже двух раз в год, о чем составляет соответствующую справку;
- 2.7.2 проверяет соответствие завтраков или обедов для обучающихся утвержденному меню.
- 2.7.3. комиссия по организации питания обучающихся по результатам проверок вправе потребовать от руководителя предприятия общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

3. Контроль за осуществлением питания

- 3.1. Контроль за осуществлением питания выполняется:
- 3.1.1. контрольно- ревизионными службами;
- 3.1.2. ответственным лицом МАОУ Школа № 78 им. Героя РФ Сафронова А.А, на которого возложены данные обязанности;
- 3.1.3. директором МАОУ Школа № 78 им. Героя РФ Сафронова А.А;
- 3.1.4. членами родительского комитета МАОУ Школа № 78 им. Героя РФ Сафронова А.А;
- 3.1.5. комиссией родителей по контролю за организацией питания.
- 3.2. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии МАОУ Школа № 78 им. Героя РФ Сафронова А.А до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.
- 3.3. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (шеф-поваром) пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

Приложение № 1

Директору МБОУ Школа №78

_____.

от _____

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания
обучающемуся из многодетной семьи

Я, _____
прошу предоставить бесплатное питание учащемуся вашей школы.

Сведения об обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс

Прилагаю документы:

1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельств о рождении детей в количестве _____ шт.
3. Справка о составе семьи от ____ № ____ .
4. Справка № ____ от _____ из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и защиты населения РБ по _____ району о том, что семья является малоимущей.
5. Справка об обучении ребенка в образовательных учреждениях начального профессионального образования (в случае, если в семье имеются учащиеся в возрасте до 23 лет) в количестве _____ шт.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа №78
_____ Ращепкина Ж.А.

Список учащихся
на получение бесплатного питания
(многодетные - малообеспеченные семьи)
по МБОУ Школа №78 городского округа город Уфа РБ
на 20 -20 учебный год

№	Ф. И. О. ребенка	Домашний адрес	Класс	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Отв. по питанию Байкова Ф.З.